



**Comissão Própria de Avaliação  
Universidade Federal de São João del-Rei**

**ATA DA VIII REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA (CONTINUAÇÃO)  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA 2018/2020**

(Portarias nº 614, de 16/10/2018, nº 639, de 26/10/2018 e nº 244, de 08/06/2020)

Aos dois dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se por videoconferência, via Google Meet, o Presidente Prof. Carlos Alberto da Silva Junior, os representantes dos Técnicos-Administrativos, Gabriela Calsavara, Jacqueline Almeida Silva e Marcelo Soares Cotta (suplente); e, o representante da Sociedade Civil, Jackson de Souza Vale, todos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) nomeados pelas Portarias nº 614, de 16 de outubro de 2018; e, nº 244, de 08 de junho de 2020. Não participaram: os Docentes, Prof. Douglas Marcos Ferreira e Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres Dozinel; a Técnica-Administrativa, Luciana Marina Teixeira das Neves; e, a representante da Sociedade Civil, Janáina Faria Cardoso Maia (suplente). O Presidente, Prof. Carlos Alberto, deu início à reunião, às quatorze horas e quinze minutos, agradecendo a presença de todos e dando aos seguintes informes: 1. As Atas da primeira (27/11) e da segunda parte (30/11) da VIII Reunião Extraordinária serão discutidas na próxima reunião. 2. O ambiente de testes do Módulo “Avaliação Institucional” já se encontra liberado e, em breve, serão iniciados os primeiros ensaios na plataforma. 3. No último dia 01/12 foi realizada reunião com Roosevelt (NTInf), a fim de que seja providenciada a implementação de um canal de acesso direto dos docentes às avaliações realizadas pelos discentes no ato da Inscrição Periódica. A resposta foi positiva e possivelmente já para a próxima avaliação docente (2020-1) esse mecanismo estará em pleno funcionamento. Segundo Roosevelt, isso permitirá que os docentes tenham acesso às suas avaliações realizadas desde 2016, momento em que as questões foram reformuladas pela CPA. 4. Luciana Neves informou que os discentes de pós-graduação também estão se organizando para fazer as indicações de representantes para todas as instâncias da UFSJ, incluindo a CPA, conforme previsto na Minuta de Resolução em trâmite no CONSU. Passando ao próximo item de pauta, o Presidente iniciou a discussão do questionário para avaliação dos docentes, informando que este será aplicado aos discentes no ato da matrícula, como requisito de acesso ao 2º Período Remoto Emergencial. Com base nas questões atuais, foram identificados pontos específicos que deverão compor o referido questionário especificamente neste contexto de pandemia. O questionário foi definido e aprovado, conforme Anexo I (p. 3) desta Ata. A Secretaria da CPA ficou responsável por encaminhar imediatamente o questionário aprovado ao técnico- administrativo Roosevelt Mairink para providências. Para encerrar, o Presidente confirmou a realização da XI

Reunião Ordinária para o próximo dia 09 de dezembro. Na oportunidade, serão elaborados e votados os questionários dos discentes para a Pesquisa de Autoavaliação Institucional 2020. Os questionários de 2019 receberão as novas formatações – como aplicadas para os docentes e técnicos- administrativos – e serão encaminhados a todos os membros da CPA para elaboração de sugestões e propostas a serem discutidas na referida reunião. Não havendo mais a tratar o Presidente encerrou a reunião, às quinze horas e quarenta minutos, da qual, eu, José Ricardo Resende Gonçalves, secretário desta CPA, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os membros participantes.

São João del-Rei, 02 de dezembro de 2020.

Prof. Carlos Alberto da Silva Junior (Presidente)  
Prof. Douglas Marcos Ferreira – **ausente**  
Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres Dozinél – **ausente**  
Daniele Patury do Nascimento  
Gabriela Calsavara  
Jacqueline Almeida Silva – **ausente**  
Luciana Marina das Neves Teixeira – **ausente**  
Marcelo Soares Cotta (suplente)  
Jackson de Souza Vale  
Janaina Faria Cardoso Maia (suplente) – **ausente**

## ANEXO I

### Avaliação Docente por Unidade Curricular

#### (Requisito para Matrícula no 2º Período Remoto Emergencial)

##### **BLOCO 1:**

*(Possíveis respostas: escala de 1 a 5)*

1. Demonstra respeito com os discentes
2. Demonstra interesse e cooperação na aprendizagem do discente, valorizando os seus questionamentos
3. É claro e preciso na comunicação do conteúdo
4. Demonstra conhecimento do conteúdo da Unidade Acadêmica
5. Amplia o conteúdo da disciplina, ilustrando as aulas com resultados de pesquisa e/ou experiências profissionais
6. Demonstra planejamento das aulas
7. Utiliza metodologias, técnicas e recursos compatíveis com os objetivos de ensino- aprendizagem
8. Adequação da carga horária em relação ao que foi proposto no Plano de Ensino
9. O acesso oferecido pelo docente aos materiais didáticos (videoaulas, apostilas digitais, listas de exercícios etc.)
10. Aplica instrumentos de avaliação (ex: provas, seminários, trabalhos etc.) correspondentes aos conhecimentos desenvolvidos na Unidade Acadêmica e em número adequado
11. Retoma e discute os resultados das avaliações
12. Articula o conteúdo da disciplina com a formação geral e/ou profissional do discente
13. Estimula a reflexão e crítica sobre os aspectos sociais, e/ou científicos, e/ou tecnológicos, e/ou políticos, e/ou econômicos
14. Aulas síncronas
15. Aulas assíncronas
16. As ferramentas utilizadas pelo docente no Portal Didático
17. As Plataformas utilizadas pelo docente (Google Meet, RNP etc.)
18. A assiduidade do docente, de maneira geral

**BLOCO 2:**

*(Possíveis respostas: sim / não)*

1. O docente apresentou o Plano de Ensino da Unidade Curricular
2. O docente disponibilizou horário de atendimento extraclasse
3. A Unidade Curricular foi prejudicada pela ausência de atividades práticas
4. A Unidade Curricular foi prejudicada pela ausência de acesso ao acervo (físico e/ou digital) das Bibliotecas
5. O docente cumpriu de forma geral o proposto no Plano de Ensino



Emitido em 02/12/0020

**ATA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA Nº 8REC2020/2020 - CPA (10.09)**  
**(Nº do Documento: 13)**

**(Nº do Protocolo: 23122.027195/2021-97)**

*(Assinado digitalmente em 06/08/2021 16:30 )*

**CARLOS ALBERTO DA SILVA JUNIOR**

ASSESSOR ESPECIAL - TITULAR

ADEPE (10.00.13)

Matrícula: ###546#8

*(Assinado digitalmente em 06/08/2021 14:12 )*

**DANIELE PATURY DO NASCIMENTO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEASL (12.00.01.08)

Matrícula: ###333#7

*(Assinado digitalmente em 09/08/2021 09:24 )*

**GABRIELA CALSAVARA**

AUX EM ADMINISTRACAO

SEACA (12.00.04)

Matrícula: ###254#0

*(Assinado digitalmente em 06/08/2021 21:50 )*

**MARCELO SOARES COTTA**

PSICOLOGO-AREA

DPSIC (12.25)

Matrícula: ###957#1

*(Assinado digitalmente em 30/08/2021 14:55 )*

**JACKSON DE SOUZA VALE**

ASSINANTE EXTERNO

CPF: ###.###.086-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2020**, tipo: **ATA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**, data de emissão: **06/08/2021** e o código de verificação: **7cf15267e6**